

Rokovací poriadok Akademického senátu Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho

Akademický senát Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho podľa § 26 a 27 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), na základe Štatútu Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho ako vnútorný predpis fakulty:

Čl. 1**Všeobecné ustanovenia**

1. Akademický senát Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho (ďalej len „AS EF UJS“) je samosprávnym zastupiteľským orgánom Ekonomickej fakulty UJS (ďalej len „fakulta“). Má 11 členov, z toho sú štyria študenti. Prácu AS EF UJS riadi jeho predseda.
2. Ustanovujúce zasadnutie vedie a členov novozvoleného senátu zvoláva predseda, alebo predsedníctvom poverený člen odstupujúceho senátu najneskôr do 14 dní po skončení funkčného obdobia odstupujúceho senátu. Na ustanovujúcom zasadnutí AS EF UJS zvolia členovia AS EF UJS predsedu a dvoch podpredsedov, prvého podpredsedu zo zamestnaneckej časti a druhého podpredsedu zo študentskej časti AS EF UJS. Prvého podpredsedu volí zamestnanecká časť AS EF UJS a druhého podpredsedu volí študentská časť AS EF UJS.
3. Po zvolení nového predsedu prevezme vedenie senátu novozvolený predseda. Predseda zastupuje AS EF UJS pri rokovaní s orgánmi akademickej samosprávy fakulty.
4. Predsedníctvo AS EF UJS tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Predseda zastupuje prvý podpredseda. Prvý podpredseda je osoba zvolená zo zamestnaneckej časti AS EF UJS.
5. AS EF UJS si v prípade potreby (napr. na odbornejšie prerokovanie určitej veci) môže vytvárať komisie. Predsedom komisie je člen AS EF UJS, členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce fakulty. Predseda a členov komisií (i obdobie, na ktoré sa zriaďujú) volí AS EF UJS. Členovia komisie sa môžu obrátiť na príslušný orgán fakulty o poskytnutie informácií o problematike, ktorou sa komisia zaoberá. Predseda komisie prekladá správy o činnosti komisie, návrhy a odporúčania komisie predsedovi AS EF UJS.

Čl. 2**Zasadnutia AS EF UJS**

1. AS EF UJS pracuje a uznáva sa na zasadnutiach, ktoré zvoláva predseda.
2. AS EF UJS zasadá pravidelne, riadne zasadnutia sa konajú najmenej dvakrát za každý semester. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS EF UJS povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda neurobí, zvolá zasadnutie AS EF UJS dekan. Mimoriadne zasadnutie je predseda AS EF UJS povinný zvolať najneskôr do 14 dní, ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých členov AS EF UJS, alebo aspoň 50 členov akademickej obce fakulty.
3. Zasadnutia AS EF UJS sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS EF UJS, kedykoľvek keď o to požiadajú (§ 26 ods.5 zákona).

4. Rektor a dekan sa môžu zúčastniť každého zasadnutia AS EF UJS. Na zasadnutí AS EF UJS môžu vystúpiť rektor, prorektori, kvestor, dekan, prodekan, vedúci katedrií, ostatní vedúci, predsedovia rád a komisií. O ich vystúpenie môže požiadať aj predseda AS EF UJS. Predseda AS EF UJS môže požiadať o vystúpenie aj konkrétneho predkladateľa návrhu, písomného podkladového materiálu k rokovaniu. Iní členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní AS EF UJS so súhlasom predsedníctva, o ktorý požiadajú najneskôr sedem pracovných dní pred zasadnutím senátu.
5. AS EF UJS raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky (§ 27 ods. 1 písm. l zákona).

Čl. 3

Program zasadnutí AS EF UJS

1. Pôsobnosť AS EF UJS, predmet rokovaní a uznávanie sa hlasovaním vymedzuje § 27 zákona.
2. S termínom, miestom, programom a podkladmi rokovania senátu musia byť členovia senátu oboznámení najmenej týždeň pred dňom jeho zasadnutia. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia musí byť oznámené aspoň tri dni pred jeho konaním.
3. Program zasadnutí AS EF UJS pripravuje a navrhuje predsedníctvo. Zasadnutie vedie predseda, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda. Predsedajúci na začiatku schôdze oznámi návrh programu. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje AS EF UJS hlasovaním.
4. Jednotlivé body programu sú prerokúvané spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o ich prerokovanie, predsedovi najneskôr 8 dní pred zasadnutím AS EF UJS.
5. Návrhy a písomné podkladové materiály predkladané na zasadnutia AS EF UJS uvedie určený člen predsedníctva, alebo za spracovanie návrhu a dokumentu zodpovedný zamestnanec UJS. Iniciatívne komplexnejšie odborné doplňovacie/pozmeňovacie návrhy členov AS EF UJS uvádzajú ich navrhovatelia, o týchto návrhoch informujú písomne predsedu AS EF UJS najneskôr dva pracovné dni pred dňom zasadnutia AS EF UJS a to v konkrétnom znení, že čo presne navrhujú.
6. O každom bode programu iniciuje predseda AS EF UJS rozpravu, v rámci ktorej môžu byť predložené doplňovacie, alebo pozmeňovacie návrhy o ktorých sa hlasuje.
7. Z rokovania senátu vedie od začiatku rokovania schválený člen zamestnaneckej časti AS EF UJS písomnú zápisnicu. Zápisnica, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum konania, zoznam prítomných členov AS EF UJS a hostí, program rokovania) obsahuje všetky uznesenia, rozhodnutia senátu k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovania, sa najneskôr do 10 dní od zasadnutia AS EF UJS zverejní v Akademickom informačnom systéme EF UJS a v podpísanej forme uschová na Dekanáte EF UJS. Správnosť zápisnice overujú svojím podpisom dvaja schválení overovatelia, jeden je členom zamestnaneckej časti AS EF UJS, druhý je členom študentskej časti AS EF UJS. Zápisnicu podpisuje aj predseda AS EF UJS. Spolu so zápisnicou sa uschovávajú aj schválené písomné podkladové materiály, volebné lístky, prezenčné listiny a ostatné písomné podklady oficiálne doručené predsedovi AS EF UJS.

8. Každý člen senátu má právo trvať na tom, aby jeho stanovisko ku prerokovávanej problematike bolo doslovne uvedené v zápisnici. V takomto prípade musí svoje stanovisko písomne doručiť predsedovi senátu do dvoch dní po zasadnutí.
9. Na najbližšom zasadnutí sa môže na návrh člena senátu urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáša hlasovaním.

Čl. 4 **Hlasovanie**

1. AS EF UJS je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Prítomní hostia nemajú hlasovacie právo.
2. Rozprava k bodom programu spravidla končí prijatím uznesenia. Uznesenie je prejavom vôle AS EF UJS. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS EF UJS (okrem bodu 5 písmena a) a voľbe predsedu AS EF UJS). Na platné uznesenie v prípade bodu 5 písmena a) a voľbe predsedu AS EF UJS je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS EF UJS.
3. Uznesením možno písomný podkladový materiál, o ktorom senát rokoval, schváliť, schváliť s pripomienkami, vziať na vedomie, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na doplnenie.
4. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu, ktorý bol senátu predložený. Ak boli k návrhu predložené pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa o nich pred hlasovaním o pôvodnom návrhu, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto sa už nehlasuje.
5. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky. AS EF UJS sa tajným hlasovaním uznáša (§ 27 zákona) ak:
 - a) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
 - b) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady EF UJS,
 - d) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3).
6. AS EF UJS sa tajným hlasovaním ďalej uznáša aj ak volí predsedu a podpredsedov AS EF UJS. V ostatných otázkach sa AS EF UJS rozhoduje tajným hlasovaním ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne (§ 27 ods. 2 zákona).
7. Pred každým hlasovaním upozorní predsedajúci členov senátu, ako sa bude hlasovať. Po skončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania.

Čl. 5 **Práva a povinnosti členov AS EF UJS**

1. Členovia AS EF UJS majú právo najmä:
 - a) predkladať senátu iniciatívne a pozmeňujúce návrhy a správy týkajúce sa pôsobnosti AS EF UJS,
 - b) zúčastňovať sa na práci komisií AS EF UJS a na príprave materiálov senátu,

- c) vyjadrovať sa k materiálom predloženým na rokovanie a hlasovať.
2. Členovia AS EF UJS majú povinnosť najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach AS EF UJS,
 - b) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce na zasadnutiach AS EF UJS.
3. Členstvo v AS EF UJS zaniká podľa § 26 ods. 6 zákona.

Čl. 6

Osobitné formy rokovania

1. Osobitný spôsob rokovania sa uplatňuje pri voľbe a odvolaní dekana EF UJS, pri ktorom sa postupuje podľa štatútu EF UJS.
2. Osobitným spôsobom rokovania je aj rokovanie študentskej časti AS EF UJS. Zasadnutie študentskej časti zvoláva, riadi podpredseda senátu, ktorý je členom študentskej časti AS EF UJS. Z priebehu rokovania študentskej časti podpredseda predkladá informácie predsedovi alebo informuje o obsahu rokovania a uzneseniach študentskej časti AS EF UJS.
3. Osobitným spôsobom rokovania je korešpondenčné hlasovanie. Uskutočňuje sa tak, že predseda zašle členom AS EF UJS návrh, o ktorom sa má rozhodnúť, aby do určeného termínu oznámili písomne alebo elektronicky, či hlasujú za návrh, proti tomuto návrhu alebo sa zdržiavajú hlasovania. O výsledku korešpondenčného hlasovania predseda informuje AS EF UJS na jeho najbližšej schôdzi. O personálnych otázkach nie je možné hlasovať týmto spôsobom.

Článok 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok AS EF UJS bol podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona schválený AS EF UJS dňa 20.04.2017.
2. Tento Rokovací poriadok AS EF UJS nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v AS EF UJS.
3. Tento Rokovací poriadok AS EF UJS nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený v AS EF UJS.
4. S nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku AS EF UJS zrušuje sa Rokovací poriadok Akademického senátu Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho zo dňa 31.10.2010.

Ing. Zoltán Šeben, PhD.
predseda AS EF UJS

RNDr. Peter Csiba, PhD.
dekan EF UJS