

**FAKULTA EKONÓMIE A INFORMATIKY**

**UNIVERZITY J. SELYEHO**



**ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE  
FAKULTY EKONÓMIE A INFORMATIKY  
UNIVERZITY J. SELYEHO PRE ŠTUDENTOV**

**KOMÁRNO 2023**

# **ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE FAKULTY EKONÓMIE A INFORMATIKY UNIVERZITY J. SELYEHO PRE ŠTUDENTOV**

*Akademický senát Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho podľa Čl. 37d ods. 10 písm. a) Štatútu UJS v súlade s článkom 6 ods. 4 Disciplinárneho poriadku Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok fakulty“) schválil tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho pre študentov (ďalej len „rokovací poriadok“) ako vnútorný predpis Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len „FEI UJS“).*

## **Článok 1**

### **Predmet úpravy**

1. Tento rokovací poriadok upravuje postup Disciplinárnej komisie Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho pre študentov (ďalej len „komisia“) pri prerokúvaní disciplinárnych priestupkov študentov FEI UJS.
2. Komisia je samosprávnym orgánom fakulty, jej postavenie, kompetencie a zloženie určí Článok 13 Štatútu FEI UJS.

## **Článok 2**

### **Začatie disciplinárneho konania**

1. Disciplinárne konanie sa začína doručením písomného návrhu dekana FEI UJS predsedovi komisie na začatie disciplinárneho konania proti študentovi, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku podľa článku 2 ods. 2 disciplinárneho poriadku fakulty.
2. Predseda komisie je povinný bez zbytočného odkladu (najneskôr do 30 dní od doručenia podnetu na začatie disciplinárneho konania voči študentovi) zvolať zasadnutie komisie.
3. Termín zasadnutia oznámi predseda komisie písomne najmenej 1 týždeň vopred členom komisie a študijnému oddeleniu fakulty. Predseda disciplinárnej komisie zároveň v uvedenej lehote na zasadnutie disciplinárnej komisie predvolá študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku. Predseda komisie má právo prizvať na zasadnutie ďalšie osoby, ktoré môžu objasniť okolnosti súvisiace s priestupkom alebo môže si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanej veci.
4. Predvolanie študenta, ktoré sa mu doručí v lehote podľa ods. 3 tohto článku elektronicky a súčasne aj doporučenou poštou, má obsahovať:
  - a) označenie orgánu, ktorý ho predvoláva,
  - b) dátum a miesto zasadnutia komisie,
  - c) kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania,
  - d) výzvu na navrhnutie dôkazov, ktoré sa majú vykonať,
  - e) poučenie študenta podľa článku 3 ods. 6 až 8 tohto rokovacieho poriadku.

## **Článok 3**

### **Rokovanie disciplinárnej komisie**

1. Komisia návrh na začatie disciplinárneho konania prerokuje na svojom zasadnutí. Zasadnutia disciplinárnej komisie zvoláva písomne predseda komisie. Zasadnutie komisie sa uskutočňuje spravidla za fyzickej prítomnosti členov, zasadnutie riadi a vedie predseda disciplinárnej

komisie. V odôvodnených prípadoch sa na základe rozhodnutia predsedu komisie môže zasadnutie uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie (bez fyzickej prítomnosti členov komisie).

2. Konanie o disciplinárnom priestupku pred komisiou je ústne za prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, a verejné s výnimkou porady a hlasovania disciplinárnej komisie. Predseda komisie môže verejnosť vylúčiť, ak by verejné prerokovanie veci ohrozilo verejný poriadok, mravnosť alebo bezpečnosť. Z rovnakých dôvodov môže tiež odoprieť prístup na zasadnutie jednotlivým osobám.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Pre účely tohto poriadku do počtu členov komisie je započítaný aj predseda ako člen komisie. O procesných otázkach rozhoduje uznesením, pričom na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
4. Komisia na zasadnutí zistí skutočný stav veci a za týmto účelom zabezpečí podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia. Komisia je oprávnená najmä
  - a) predvolať študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, prizvať na zasadnutie svedkov a ďalšie osoby a klásť im otázky alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku,
  - b) vykonávať dôkazy,
  - c) spracovávať predložené dôkazy.
5. Členovia komisie majú právo nahliadnuť sa do predložených materiálov, klásť študentovi a prizvaným osobám otázky, týkajúce sa prerokúvaného priestupku, prípadne navrhovať ďalšie dokazovanie.
6. Študent má právo osobne sa zúčastniť rokovania komisie, na vypočutie, navrhovať a predkladať dôkazy, vyjadrovať sa k predloženým podkladom, klásť svedkom otázky, ako aj nahliadnuť sa do písomných materiálov a do zápisu z rokovania s výnimkou protokolu o výsledku hlasovania.
7. Ak sa študent, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, nedostaví na rokovanie komisie, ale vopred sa písomne ospravedlní, predseda komisie určí nový termín jej zasadania po prerokovaní v komisii. Písomné ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi komisie najneskôr do začatia zasadnutia komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. O tom, či je ospravedlnenie dôvodné, rozhodne disciplinárna komisia uznesením podľa článku 4 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku. Študent sa môže ospravedlniť len raz.
8. Ak sa študent, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, nedostaví na zasadnutie komisie, na ktoré bol riadne a včas predvolaný a vopred sa písomne neospravedlní, alebo ospravedlnenie bude nedôvodné, komisia môže rokovať o disciplinárnom priestupku študenta aj v jeho neprítomnosti.

## **Článok 4**

### **Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie**

1. Po prerokovaní každého disciplinárneho priestupku komisia pristúpi k porade o rozhodnutí vo veci samej. Na porade a hlasovaní komisie sa môže zúčastniť len predseda komisie, členovia komisie a administratívny pracovník.
2. Pri porade posúdi komisia najmä, či
  - a) sa stal skutok, ktorý je označovaný ako disciplinárny priestupok,

- b) tento skutok má znaky niektorého disciplinárneho priestupku podľa čl. 2 ods. 2 disciplinárneho poriadku a ak áno, akého,
  - c) tento skutok spáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
  - d) disciplinárny priestupok nie je premlčaný a či študent, ktorý ho spáchal, neprestal byť študentom,
  - e) existujú poľahčujúce alebo prit'azujúce okolnosti spáchaného disciplinárneho priestupku,
  - f) má byť uložené študentovi disciplinárne opatrenie alebo nie,
  - g) ospravedlnenie študenta je dôvodné alebo nie.
3. Na základe výsledku porady predloží predseda komisie alebo aspoň dvaja jej členovia na hlasovanie návrh uznesenia o zastavení disciplinárneho konania, návrh uznesenia o odložení alebo neodložení pojednávania z dôvodu ospravedlnenej neprítomnosti študenta alebo návrh uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia.
  4. Disciplinárna komisia hlasuje verejne. Každý člen aj predseda komisie je povinný hlasovať za návrh alebo proti návrhu. Pri hlasovaní rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Pri nerozhodnom výsledku hlasovania rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie.
  5. Hlasovanie o uložení disciplinárneho opatrenia je tajné. Ak sa zasadnutie disciplinárnej komisie uskutočnilo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie (bez fyzickej prítomnosti členov komisie), tajné hlasovanie komisie sa uskutočňuje prostredníctvom AIS. Na prijatie návrhu o uložení disciplinárneho opatrenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
  6. Ak disciplinárna komisia neschváli uznesenie podľa ods. 5, opakuje sa postup podľa odseku 3 až 5, pokiaľ disciplinárna komisia právoplatne nerozhodne.
  7. Predseda komisie, jej členovia a prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v disciplinárnom konaní, o čom ich poučí predseda komisie.

## **Článok 5**

### **Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia a zastavenie disciplinárneho konania**

1. Komisia na základe hlasovania uznesením schváli návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia. Komisia môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť dekanovi
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia, alebo
  - c) vylúčenie zo štúdia.
2. Komisia pri rozhodovaní o uložení disciplinárneho opatrenia zvažuje závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla a ďalšie skutočnosti podľa článku 3 ods. 3 disciplinárneho poriadku.
3. Písomné vyhotovenie návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia obsahuje navrhovaný výrok a odôvodnenie s obsahovými náležitosťami uvedenými v čl. 4 ods. 9 disciplinárneho poriadku.
4. Predseda komisie bezodkladne, najneskôr do 5 dní po skončení zasadnutia komisie doručí dekanovi FEI UJS návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia. Náležitosti návrhu sú upravené v článku 4 ods. 9 disciplinárneho poriadku fakulty.
5. Súčasťou návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je aj písomná zápisnica zo zasadnutia komisie (ďalej len „zápisnica“).

6. Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak nastanú možnosti podľa čl. 4 ods. 7 písm. b) disciplinárneho poriadku.
7. Predseda komisie o zastavení disciplinárneho konania písomne informuje dekana a podľa čl. 4 ods. 10 disciplinárneho poriadku aj študenta, voči ktorému bolo disciplinárne konanie začaté.

## **Článok 6**

### **Zápisnica**

1. Zápisnica obsahuje najmä
  - a) označenie disciplinárnej komisie,
  - b) deň, hodinu a miesto konania zasadnutia komisie,
  - c) osoby, ktoré sa zúčastnili zasadnutia komisie (zoznam prítomných členov disciplinárnej komisie, zoznam predvolaných študentov podozrivých zo spáchania disciplinárneho priestupku s informáciou, ktorí zo študentov sa zúčastnili osobne konania pred disciplinárnou komisiou),
  - d) predmet disciplinárneho konania,
  - e) výpoveď študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku, ak sa vyjadril,
  - f) dôkazy, ktoré sa vykonali,
  - g) výsledok hlasovania disciplinárnej komisie.
2. Zápisnicu podpisujú všetci členovia komisie, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí disciplinárnej komisie. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.
3. Zápisnica sa na požiadanie sprístupní študentovi, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, pričom si môže robiť zo zápisnice výpisy, odpisy a má právo dostať kópiu zápisnice.

## **Článok 7**

### **Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Disciplinárne konania, začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa dokončia podľa tohto rokovacieho poriadku.
2. Zrušuje sa Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov Ekonomickej fakulty UJS zo dňa 05.03.2020 dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku.
3. Tento rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom FEI UJS dňa 30.08.2023.
4. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FEI UJS, t.j. 30.08.2023 a účinnosť dňa 01.09.2023.

.....  
Ing. Zoltán Šeben, PhD.  
predseda AS FEI UJS

.....  
RNDr. Peter Csiba, PhD.  
dekan FEI UJS  
v zast. PhDr. Imrich Antalík, PhD.  
prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť FEI UJS