

Zásady rigorózneho konania na Ekonomickej fakulte Univerzity J. Selyeho

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Ekonomickej fakulte Univerzity J. Selyeho (ďalej len „EF UJS“) vykonávajú v súlade s ustanoveniami § 53, ods. 9 a 10, § 63 a § 109, ods. 4 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v súlade s internou smernicou UJS „Zásady rigorózneho konania na Univerzite J. Selyeho“ (ďalej len „zásady UJS“).
2. EF UJS uskutočňuje v súlade § 53, ods. 9 zákona rigorózne konania v študijných odboroch, v ktorých jej bolo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR priznané právo realizovať magisterský študijný program.
3. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má dekan fakulty. Koncepcia a realizácia rigorózneho konania patrí do zodpovednosti prodekana pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študentov. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigorózne konanie zabezpečuje úsek prodekana.

Článok 2

Začatie rigorózneho konania

1. EF UJS zverejňuje možných vedúcich rigorózných prác a ich témy na rigorózne konanie prostredníctvom webového sídla EF UJS a akademického informačného systému Univerzity J. Selyeho (ďalej len „AIS“).
2. Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie cez AIS na tému rigoróznej práce.
3. Vedúcim rigoróznej práce môže byť len profesor, docent alebo odborný asistent s akademickým titulom PhD., resp. starším ekvivalentom CSc. alebo titulom DrSc..
4. Uchádzačovi pred podaním prihlášky je povinný konzultovať s vedúcim rigoróznej práce a určiť rámcové tematické zameranie rigoróznej práce. Vedúci rigoróznej práce na EF UJS môže viesť súčasne najviac 4 rigorózných prác. Vedúci rigoróznej práce po akceptovaní prihláseného uchádzača (v AIS) informuje o tom dekanát EF UJS. Uchádzač môže navrhnúť aj vlastnú tému, ktorú po akceptovaní zaeviduje vedúci rigoróznej práce do AIS.
5. Zadaná rigorózných prác schvaľuje dekan EF UJS.
6. EF UJS neurčuje pevné termíny na prihlasovanie na rigorózne konanie, uchádzač môže podať prihlášku v priebehu roka po konzultácii podľa ods. 4 tohto článku.
7. V prihláške na rigorózne konanie uvedie uchádzač okrem svojich osobných údajov:
 - a. študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b. študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
 - c. rámcové tematické zameranie rigoróznej práce,
 - d. plné meno vedúceho rigoróznej práce a tému rigoróznej práce.
8. Súčasťou prihlášky na rigorózne konanie je:
 - a. overená kópia vysokoškolského diplomu druhého stupňa,

- b. overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške druhého stupňa,
 - c. ak nebol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“, overená kópia rozhodnutia o uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní,
 - d. zoznam publikovaných prác,
 - e. profesijný životopis,
 - f. odporúčanie akademického pracovníka s minimálne vedecko-akademickým titulom PhD..
9. Zaplatenie poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
10. Po doručení prihlášky na rigorózne konanie vrátane všetkých príloh, po kontrole predpísaných záležitostí dekan EF UJS vydá uchádzačovi rozhodnutie o začatí rigorózneho konania.

Článok 3

Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

1. Prijatí uchádzač (ďalej len „rigorozant“) pripravuje rigoróznú prácu podľa platnej Smernice rektora o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho (ďalej len „smernica“), ktorá je zverejnená na webovom sídle UJS.
2. Rigorozant odovzdá svoju rigoróznú prácu spolu so žiadosťou na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce tak, aby bolo možné vykonanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce maximálne do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania.
3. Rigorózna práca sa prekladá podľa článku 7 smernice, hodnotí sa a obhajuje podľa článku 8 smernice a podľa článku 5 zásad UJS.
4. Po kladnom posúdení rigoróznej práce je rigorozantovi oznámený termín vykonania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce.
5. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa spravidla vykonávajú v termínoch štátnych skúšok (v mesiacoch máj, jún, alebo august). Predsedu a členov na vykonanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác menuje z okruhu na to oprávnených osôb dekan EF UJS. Predsedom rigoróznej komisie je spravidla garant študijného programu druhého stupňa, v ktorom sa realizuje rigorózne konanie. Prípade väčšieho počtu prihlásených na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce môže dekan určiť aj iný termín a zvolať skúšobnú komisiu na vykonanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác.
6. Rigorozant na rigoróznej skúške je skúšaný z tematických okruhoch rigoróznej skúšky, ktoré sa zverejňujú na dané akademické roky na webovom sídle EF UJS. Na rigorozanta sa vzťahujú tematické okruhy akademického roka rigorózných skúšok.

Článok 4

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Rigorozanti, ktorí začali rigorózne konanie pred účinnosťou týchto zásad, dokončujú svoje rigorózne konania podľa predchádzajúcich predpisov.

2. V sporných a nedopísaných prípadoch právo na výklad týchto zásad a na určenie postupu má dekan EF UJS.
3. Dňom jeho schválenia rušia sa všetky predošlé zásady pre organizovanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác prijaté na EF UJS.
4. Zásady rigorózneho konania EF UJS boli schválené Vedeckou radou EF UJS dňa 27. 11. 2017.
5. Zásady rigorózneho konania EF UJS nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade EF UJS.

RNDr. Peter Csiba, PhD.
dekan EF UJS